

**HỢP ĐỒNG MUA BÁN
(HÀNG HÓA THỰC PHẨM)**

Căn cứ Bộ Luật dân sự số 91/2015/QH được Quốc hội Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 11/11/2015 và có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2017.

Căn cứ Luật Thương mại số 36/2005/QH11 được Quốc hội Nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt nam thông qua ngày 14/06/2005 và có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2006. Văn bản hợp nhất số 17/VBHN-VPQH ngày 05/07/2019 của Văn phòng.

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm số: 55/2010/QH12 được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khoá XII, kỳ họp thứ 7 thông qua ngày 17 tháng 6 năm 2010 và có hiệu lực thi hành từ ngày 01 tháng 7 năm 2011.

Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/06/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số Điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu.

Căn cứ Quyết định số 11/QĐ-MNDN ngày 26/8/2026 của Trường mầm non Dương Nội v/v phê duyệt dự toán mua sắm: Cung cấp nguyên liệu thực phẩm cho bếp ăn bán trú của nhà trường năm học 2026-2027;

Căn cứ Quyết định số 12/QĐ-MNDN ngày 27/8/2026 của Trường mầm non Dương Nội v/v phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu Dự toán mua sắm: Cung cấp nguyên liệu thực phẩm cho bếp ăn bán trú của nhà trường năm học 2026-2027;

Căn cứ nhu cầu, khả năng và sự thỏa thuận của hai bên:

Hôm nay, ngày 03 tháng 09 năm 2026. Đại diện hai bên chúng tôi gồm:

BÊN A. (BÊN MUA): TRƯỜNG MẦM NON DƯƠNG NỘI

Đại diện : Bà **Trịnh Thị Hoan** Chức vụ : Hiệu trưởng
Địa chỉ : TDP Hoàng Hanh - phường Dương Nội – TP. Hà Nội.
Điện thoại : 0936315406
Mã số thuế : 0104173744

BÊN B. (BÊN BÁN): CÔNG TY TNHH TM THỰC PHẨM HOÀNG ANH

Người đại diện : Bà **Đỗ Thị Duyên** Chức vụ: Giám đốc
Địa chỉ : Thôn Hoàng Trung - Xã Dân Hoà - Thành phố Hà Nội
Điện thoại : 02466 831 888 - ĐD: 094 759 8288
Email : congtythucphamhoanganh@gmail.com
Mã số thuế : 0500524192



Đơn vị thụ hưởng : Công ty TNHH thương mại thực phẩm Hoàng Anh
Tài khoản số : 4502408354
Tại ngân hàng : Ngân hàng BIDV - Chi nhánh Hà Đông - Mã NH: 01202017

Điều 1: Nội dung hợp đồng.

Hai bên thỏa thuận ký Hợp đồng mua bán hàng hóa thực phẩm với các điều khoản như sau:

1.1. Bên A đồng ý mua, Bên B đồng ý cung cấp hàng hóa thực phẩm: : *Các loại thịt gia súc, gia cầm, trứng gia cầm, hải sản tươi sống (tôm, cua, cá....) hàng khô (gạo, mỳ, các loại gia vị, dầu ăn, nước mắm....), rau, củ, quả, trái cây cho học sinh Trường Mầm non Dương Nội.*

1.2. Bên B đồng ý là nhà cung cấp hàng hóa thực phẩm : *Các loại thịt gia súc, gia cầm, trứng gia cầm, hải sản tươi sống (tôm, cua, cá....) hàng khô (gạo, mỳ, các loại gia vị, dầu ăn, nước mắm....), rau, củ, quả, trái cây cho Bên A sử dụng phục vụ học sinh học tập và ăn nghỉ bán trú tại Trường Mầm non Dương Nội năm học 2026 - 2027.*

Điều 2: Chung loại và quy cách

2.1. Chung loại hàng hóa: *Các loại thịt gia súc, gia cầm, trứng gia cầm, hải sản tươi sống (tôm, cua, cá....) hàng khô (gạo, mỳ, các loại gia vị, dầu ăn, nước mắm....), rau, củ, quả, trái cây.*

2.2. Quy cách chất lượng: Hàng hóa được đóng gói cẩn thận và an toàn vệ sinh thực phẩm. Được cơ quan có thẩm quyền cấp phép lưu hành tại Việt Nam.

Điều 3: Thời hạn và hình thức hợp đồng

3.1. Thời hạn của hợp đồng: Từ ngày 03/09/2026 đến hết ngày 31/08/2027

- Trong thời hạn của hợp đồng một trong hai bên kết thúc trước thời hạn thì phải thông báo cho Bên còn lại bằng văn bản trước 30 ngày.

3.2. Hình thức hợp đồng: Hợp đồng theo đơn giá điều chỉnh.

Điều 4: Thời gian, địa điểm giao, nhận hàng hóa

4.1. Thời gian giao nhận hàng hóa

Theo đơn đặt hàng khi Bên A có yêu cầu nhận đơn đặt hàng với số lượng hàng ngày, giao hàng vào 2 thời điểm là 07h30 và 8h30 vào buổi sáng. Trường hợp bên A có nhu cầu đột xuất, thời gian giao hàng sẽ do hai bên thỏa thuận cụ thể. Hai bên có trách nhiệm thông báo trước cho nhau bằng văn bản lịch làm việc trong dịp nghỉ lễ hoặc cấm đường để chủ động công tác đặt hàng và giao nhận thực phẩm.

- Số lượng hàng hóa giao nhận thực tế được xác định theo biên bản giao nhận hàng hóa có xác nhận của đại diện được hai bên ủy quyền.

4.2. Địa điểm nhận hàng

- Trường Mầm non Dương Nội - phường Dương Nội - thành phố Hà Nội.

1192
CÔNG TY
NH
CÔNG PH
HÀNG A
PHỐ

4.3. Sản lượng: Theo sản lượng thực tế của khách hàng - Số lượng hàng hóa giao nhận được xác định theo biên bản giao nhận hàng hóa có xác nhận của đại diện được hai bên ủy quyền.

- Bên B phải tuân thủ nội quy, quy định và hướng dẫn của bên A khi giao hàng trong khu vực của bên A.

Điều 5: Giá trị hợp đồng và phương thức thanh toán

5.1. Giá cả mua bán:

- Giá bán được xác định là giá bán tại nơi tiêu thụ của bên A theo biểu giá hiện hành do bên B áp dụng tại từng thời điểm được thống nhất giữa hai bên phù hợp với tình hình thị trường.

- Khi có thay đổi giá bên B sẽ gửi báo giá cho bên A để hai bên cùng xem xét và thống nhất, áp dụng.

5.2. Phương thức xác nhận khối lượng khi giao hàng: Hai bên thống nhất chọn đơn vị tính toán khi giao nhận hàng: Theo đơn vị sản phẩm của nhà sản xuất.

5.3. Giá trị hợp đồng:

- Giá trị trên hợp đồng và báo giá kèm theo hợp đồng này đã bao gồm thuế VAT, phí và các lệ phí liên quan.

- Giá trị hợp đồng thanh - quyết toán là số lượng hàng hóa thực phẩm thực tế cung cấp cho học sinh theo biên bản nghiệm thu số lượng thực phẩm đã sử dụng hàng tháng. Mỗi kỳ thanh toán hai bên lập Biên bản nghiệm thu có xác nhận của Bên A và Bên B.

5.4. Phương thức và thời hạn thanh toán:

Căn cứ thanh toán: căn cứ vào biên bản giao nhận hàng hóa của từng chuyển hàng có xác nhận của đại diện 02 bên, biên bản đối chiếu lượng hàng trong tháng và hóa đơn pháp lý do bên B phát hành.

5.4.1. Thời hạn thanh toán:

- Hai bên tiến hành đối chiếu chốt công nợ (từ ngày 01 đến ngày cuối cùng của tháng) trước ngày 02 của tháng liền kề.

- Bên B có trách nhiệm gửi hóa đơn pháp lý cho bên A trước ngày 5 của tháng liền kề.

- Bên A có trách nhiệm thanh toán toàn bộ số tiền hàng mua trong tháng trước ngày 10 (mười) của tháng liền kề.

5.4.2. Đồng tiền và hình thức thanh toán: Thanh toán bằng tiền VNĐ, việc thanh toán sẽ được thực hiện bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản.

Điều 6: Trách nhiệm mỗi bên.

6.1. Trách nhiệm Bên A: Báo cáo cho Bên B đơn đặt hàng ngay từ hôm trước, (hoặc phiếu yêu cầu giao hàng cho Bên B theo quy định để đảm bảo giao hàng đúng thời điểm) đơn hàng báo cho bên B được thực hiện hàng ngày từ thứ 2 đến thứ 6 (hoặc thứ 7) theo lịch học của nhà trường (trừ ngày nghỉ, lễ, tết).

C.T.
TẠI
M
NH
IA NC

- Trong thời gian ký kết hợp đồng bên A không được tự ý lấy thực phẩm của đơn vị cung ứng khác. Nếu điều này xảy ra coi như bên A vi phạm hợp đồng và hoàn toàn chịu trách nhiệm pháp lý và bồi thường theo điều khoản trong hợp đồng.

- Kiểm tra chất lượng, số lượng, quy cách sản phẩm khi nhận hàng.

- Nhận hàng đúng thời điểm giao hàng và thanh toán tiền đúng điều khoản thanh toán đã quy định trong hợp đồng. Ký xác nhận đúng số lượng hàng sau khi việc giao nhận giữa hai bên.

- Có quyền chấm dứt hợp đồng nếu hàng hóa thực phẩm không đảm bảo vệ sinh ATTP.

- Trách nhiệm Bên B: Nhận đơn đặt hàng hàng ngày khi Bên A yêu cầu. Đồng thời giao hàng cho Bên A tại địa điểm như trên. Giao hàng đúng thời hạn, đủ số lượng và chất lượng, quy cách đã quy định trong hợp đồng. Báo cáo kịp thời cho Bên B về giá cả thị trường khi có thay đổi.

- Đảm bảo chất lượng hàng hóa cung cấp. Nếu khách hàng và người sử dụng phản ánh về chất lượng sản phẩm thì Bên A phải có trách nhiệm thông báo và gửi mẫu sản phẩm đó cho Bên B để đánh giá kiểm tra sản phẩm. Trong trường hợp xảy ra ngộ độc thực phẩm do việc sử dụng hàng của Bên B cung cấp thì Bên B hoàn toàn chịu trách nhiệm kể cả chi phí dịch vụ y tế và các thiệt hại có liên quan.

- Cung cấp và xác nhận số lượng, chủng loại theo yêu cầu của bên A.

Thời điểm xuất hóa đơn GTGT vào cuối hàng ngày sau khi hai bên đã chốt được số lượng hàng hoá đã bàn giao trong ngày theo số lượng thực tế giao nhận.

Điều 7: Các điều khoản chung.

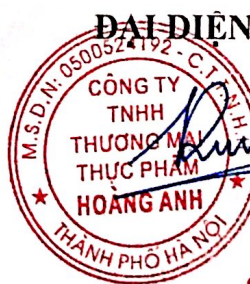
7.1. Hai bên có trách nhiệm thực hiện các nội dung quy định trong các điều khoản quy định trên, không được đơn phương thay đổi, hủy bỏ hợp đồng. Khi bên nào tự ý thay đổi hoặc không thực hiện đúng theo các điều khoản trong hợp đồng thì phải bồi thường thiệt hại cho bên còn lại số tiền tương đương với số tiền thực phẩm của 10 ngày trước đó (trừ trường hợp bất khả kháng vượt quá mức khả năng của hai bên như: Thiên tai, lũ lụt, dịch bệnh nặng xảy ra...)

7.2. Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày 03 tháng 09 năm 2026. Kết thúc hợp đồng là ngày 31 tháng 08 năm 2027. Hai bên làm biên bản thanh lý theo thỏa thuận.

7.3. Hợp đồng này được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản và có giá trị pháp lý như nhau./.

ĐẠI DIỆN BÊN A

HIỆU TRƯỞNG
Trịnh Thị Hoàn

ĐẠI DIỆN BÊN B

GIÁM ĐỐC
Đỗ Thị Duyên